



COMMENT RESERVER UN COURT VIA L'ESPACE ADHERENT

Comment obtenir vos paramètres de connexion ?

Dans un premier temps, vous devez posséder un login et un mot de passe qui vous permettront de vous connecter à votre Espace Adhérent du club dans ADOC (Aide au Développement et à l'Organisation des Club).

Pour ce faire : 2 cas de figure :

- Vous avez déjà ouvert un compte dans Mon Espace Tennis (anciennement Espace du licencié) et vous avez donc déjà un login et un mot de passe qui vous permettent d'accéder à votre Espace adhérent de club dans ADOC. Vous pouvez alors passer directement au chapitre « Comment réserver un court ».
- Vous n'avez pas ouvert de compte dans Mon Espace Tennis :
Il vous faut donc ouvrir un compte à cette adresse :

<https://mon-espace-tennis.fft.fr>

Ou en passant par le site fft.fr, onglet « Mon espace Tennis », rubrique « accéder à mon espace ».

Sur la page d'accueil, cliquez sur

"Créer un compte".

The screenshot shows a login page titled "Connexion UTILISATEUR". It features two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe". Below these is a blue button labeled "SE CONNECTER". A red circle highlights a link that says "J'ai oublié mon mot de passe". At the bottom of the page, on a dark blue background, the text "PAS ENCORE DE COMPTE ?" is displayed in yellow, with a white button below it labeled "CRÉER UN COMPTE". Red arrows point from the text on the left to the "CRÉER UN COMPTE" button and the "J'ai oublié mon mot de passe" link.

Si vous avez perdu votre mot de passe et/ou votre identifiant, cliquez sur « J'ai oublié mon mot de passe » et remplissez les champs proposés. Vous recevrez ensuite un nouveau mot de passe par mail.

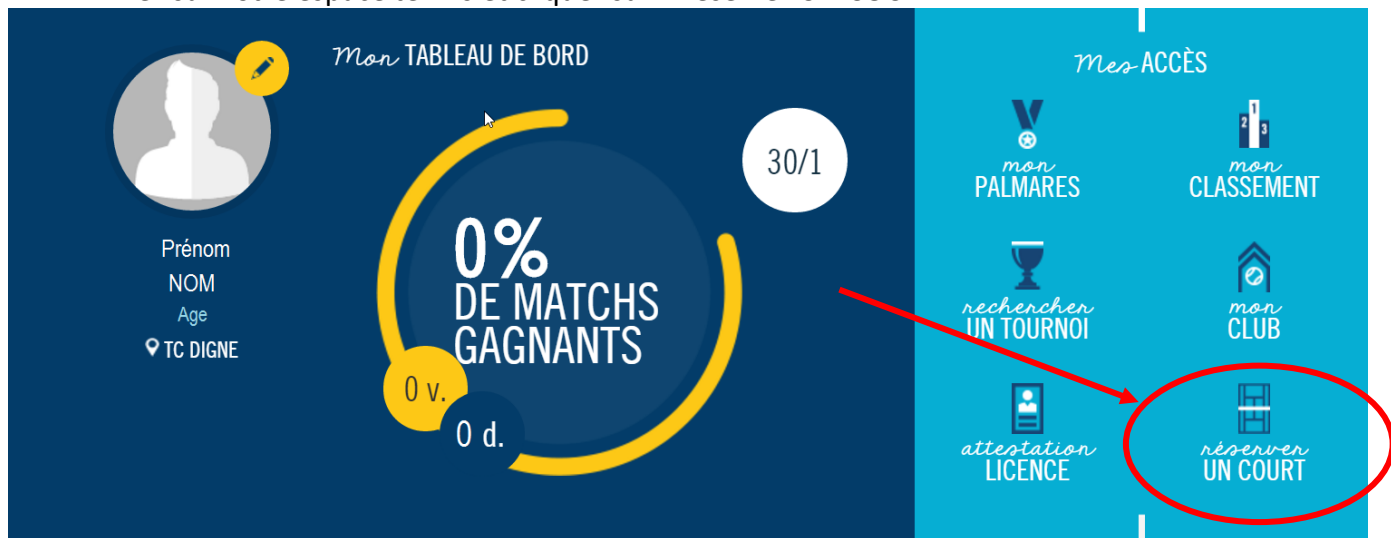
- Remplissez les champs et cliquez sur « Créer compte ». Vous aurez besoin de votre numéro de licence. Il vous a été envoyé par courriel en début d'année. Si vous ne le retrouvez pas, adressez-vous au secrétariat du club.

Vous recevrez un e-mail contenant vos identifiants et mots de passe afin de pouvoir vous connecter.

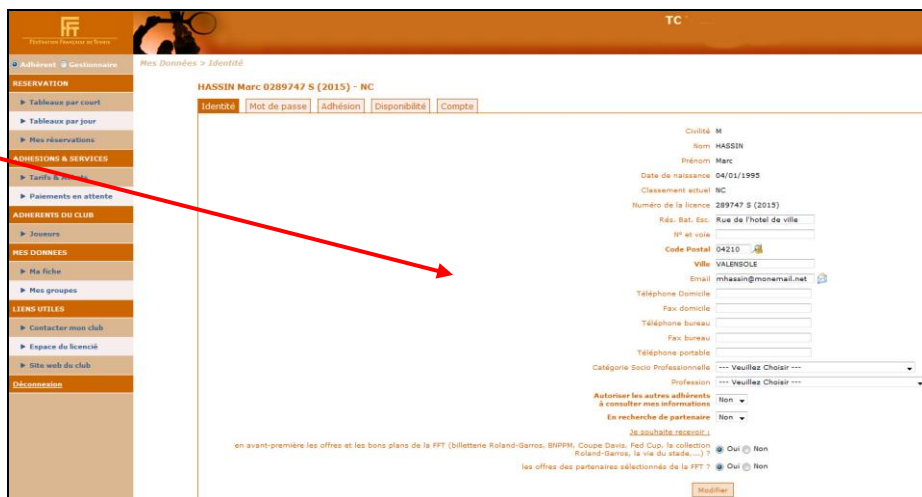
The screenshot shows a multi-step account creation form titled "CRÉER VOTRE COMPTE MON ESPACE TENNIS". It includes a progress bar with three steps, the second of which is active. The form asks two questions: "ÊTES-VOUS OU AVEZ-VOUS ÉTÉ LICENCIÉ ?" (with radio buttons for OUI and NON) and "AVEZ-VOUS UN COMPTE SUR L'ESPACE LICENCIÉ ?" (with radio buttons for OUI and NON). Below these is a section titled "FORMULAIRE DE CRÉATION DE COMPTE LICENCIÉ" containing several input fields: "Civilité" (dropdown), "Nom", "Prénom", "Date de naissance" (with a date mask), "Courriel (email)", "Identifiant" (with a 6-character minimum requirement), "Mot de passe", "Confirmer le mot de passe", "Question personnelle" (dropdown), and "Réponse personnelle". A "VOTRE LICENCE" section includes a field for "N° de licence". At the bottom, there are two buttons: "ANNULER" and "CRÉER COMPTE". A note at the bottom left states "* Champs obligatoires".

Comment réserver un court ?

- Allez sur votre espace tennis et cliquer sur « réserver UN COURT ».



L'application s'ouvre soit sur votre fiche d'identification que vous pouvez modifier s'il y a des données erronées, soit sur le message d'accueil du club.



Dans le menu à gauche figurent « Tableaux par court » et « Tableaux par jour »

En cliquant sur « Tableaux par court » on obtient les réservations d'un court pour plusieurs jours.
En cliquant sur « Tableaux par jour », on obtient tous les courts du club par journée.

Court : Court n°6 (TCV) ▼

| | lundi 20/10 | mardi 21/10 | mercredi 22/10 | jeudi 23/10 | vendredi 24/10 |
|-------|-------------|-------------|----------------|-------------|----------------|
| 08h00 | | | | | |
| 09h00 | | | | | |
| 10h00 | | | | | |
| 11h00 | | | | | |
| 12h00 | | | | | |
| 13h00 | | | | | |
| 14h00 | | | | | |
| 15h00 | | | | | |
| 16h00 | | | | | |
| 17h00 | | | | | |
| 18h00 | | | | | |
| 19h00 | | | | | |
| 20h00 | | | | | |

La réservation se fait en cliquant directement sur le créneau qui vous intéresse.



Un créneau disponible est affiché en vert.

Un créneau non disponible est affiché en grisé ou est signalé par une couleur spécifique (dans notre exemple en bleu pour une réservation permanente du club).

Cliquez sur le créneau que vous souhaitez réserver.

La date et l'horaire du créneau s'affichent ainsi que la cotisation qui vous permet de faire cette réservation. Cliquez sur « Enregistrer ».

Réservez pour le joueur

Date : jeudi 23 octobre 2014
 Court : Court n°6
 Début : 11:00
 Fin : 12:00
 Cotisation : Cotisation Reservation ▼

Le message suivant s'affiche :

Vous vous apprêtez à effectuer la réservation suivante :

jeudi 23 octobre 2014
Court n°6
De 11:00 à 12:00

- DEVENEY David (Cotisation Reservation)

Cliquez sur « Enregistrer »et votre réservation s'affiche :

une réservation a été insérée :
 De 11:00 à 12:00

Court : Court n°6 (TCV) ▼

| | lundi 20/10 | mardi 21/10 | mercredi 22/10 | jeudi 23/10 | vendredi 24/10 |
|-------|-------------|-------------|----------------|-------------|----------------|
| 08h00 | | | | | |
| 09h00 | | | | | |
| 10h00 | | | | | |
| 11h00 | | | | DEVENEY | |
| 12h00 | | | | | |
| 13h00 | | | | | |
| 14h00 | | | | | |
| 15h00 | | | | | |
| 16h00 | | | | | |
| 17h00 | | | | | |
| 18h00 | | | | | |

Si le club l'a paramétré, vous recevez ensuite une confirmation de votre réservation par mail :

De : no-reply@fft.fr [mailto:no-reply@fft.fr]
Envoyé : lundi 20 octobre 2014 15:01
À : David Deveney
Objet : TENNIS CLUB - Notification de réservation

Bonjour DEVENEY David,

Votre club a réservé sur le court 'Court n°6' le 23/10/2014 à 11:00. Sportivement,

http://club.fft.fr/tennis_club

L'application peut aussi vous demander de renseigner 2 noms : le vôtre ainsi que celui de votre partenaire :

Réservation pour le joueur

Date: lundi 01 septembre 2014
Court: court N°3
Début: 14:00
Fin: 15:30
Cotisation: Adhésion Club Adultes
Et:
Cotisation:

Enregistrer

Dans ce cas, la procédure est la même, vous renseignez vos noms ainsi que les cotisations qui vous permettent de réserver et ensuite vous enregistrez. Dans ce cas, votre partenaire de jeu recevra aussi un message sur son mail lui signifiant la réservation effectuée.

Comment supprimer une réservation ?

Pour supprimer une réservation, il suffit de cliquer directement sur le créneau à supprimer et de confirmer.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://adoc.app.fft.fr/adoc/tableauCourtIeuw_D. The page displays a reservation calendar for 'Court n°6 (TCV)'. The calendar grid shows time slots from 08h00 to 20h00 for the days Monday 20/10, Tuesday 21/10, Wednesday 22/10, Thursday 23/10, and Friday 24/10. A dialog box titled 'Message de la page Web' is overlaid on the calendar, asking: 'Êtes-vous sûr(e) de vouloir supprimer la Réservation du 23 octobre 2014 de 11h00 à 12h00 sur le court Court n°6?'. The dialog has 'OK' and 'Annuler' buttons.

Si le club l'a paramétré, vous recevez alors une confirmation de la suppression de votre réservation par mail.

De : no-reply@fft.fr [mailto:no-reply@fft.fr]
Envoyé : lundi 20 octobre 2014 15:01
À : David Deveney
Objet : TENNIS CLUB - Notification de réservation

Bonjour DEVENEY David,

Vous avez annulé la réservation sur le court 'Court n°6' le 23/10/2014 à 11:00. Sportivement,

http://club.fft.fr/tennis_club

Ce système n'offre pas la possibilité d'utiliser des invitations, pour le moment. Donc pour pouvoir inviter il faudra passer par le secrétariat du club et plusieurs jours à l'avance.

En cas de problème n'hésitez pas à contacter le club.

L'Équipe du TCD